

A2.2

# Arabe Standard élémentaire 2 – A2.2

Centre de Langue et de Civilisation Arabes

*L'arabe moderne standard enseignée dans un esprit laïc, en lien avec le patrimoine culturel et le monde arabe contemporain. Des formations dynamiques, en mini-groupes, destinés à développer la capacité à communiquer, à l'oral comme à l'écrit.*

[www.imarabe.org](http://www.imarabe.org)



Certificat International  
de Maîtrise en Arabe  
شهادة الكفاءة الدولية  
في اللغة العربية



### Public visé

- Salarié, indépendant, demandeur d'emploi, particulier, agent de la fonction publique souhaitant acquérir des compétences en langue arabe.
- Si vous êtes en situation de handicap, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap ([serviceclca@imarabe.org](mailto:serviceclca@imarabe.org)) pour étudier la possibilité de mettre en place un accompagnement correspondant à vos besoins

### Prérequis

- Avoir un score entre 51 et 59 points au test de positionnement : <https://www.imarabe.org/fr/activites/cours-arabe/tests-de-positionnement>
- En distanciel : disposer d'un ordinateur équipé d'une webcam et d'un micro ainsi qu'une connexion internet stable



### Lieu de formation

Présentiel

- IMA niveau -1, -2
- Jussieu

ou en distanciel

### Nombre de participants

4 à 8 personnes

### Prix de la formation

350 HT / 420 TTC Euros

### Contact

[serviceclca@imarabe.org](mailto:serviceclca@imarabe.org)

### Date

Sur offre et selon le calendrier

### Durée

- Session semestrielle de 30 heures
  - 2h par semaine
- Session intensive de 30 heures
  - 6h par jour durant les vacances scolaires

### Modalités d'inscription

- Au plus tard 15 jours avant la date de début de formation
- Inscription directement en ligne : <https://www.imarabe.org/fr/activites/cours-arabe/cours-pour-adultes>

### Moyens de suivi administratif

- Convocation
- Feuille d'émargement
- Attestation d'assiduité

### Méthode et Moyens pédagogique

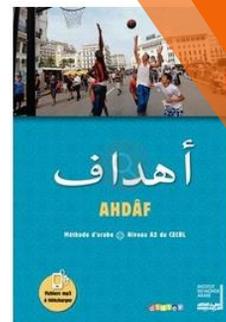
- Approche pédagogique actionnelle et communicative
- Le suivi pédagogique est assuré par le formateur tout au long de la période de formation

### Méthodes d'évaluation de la formation

- Épreuve de compréhension orale à travers une situation de communication réelle (QCM).
- Épreuve de compréhension écrite, à partir d'un texte (QCM).
- Épreuve d'expression écrite : rédiger un message.
- Épreuve d'expression orale, en face à face avec un examinateur.

## Objectifs Pédagogiques

- Parler de soi et des autres : parler de son expérience, de ce qu'on fait, de ce que l'on veut faire
- Faire un bref exposé préparé
- Comprendre une conversation téléphonique, une discussion simple
- Parler aux autres : échanger des idées simples, comparer, évoquer des projets
- Comprendre l'essentiel dans des écrits authentiques simple
- Lire des textes courts, bref et compris en mettant le ton



## Support

- Ahdâf A2 – unité 2 (en vente à la librairie de l'IMA, prix préférentiel -5%)

**Thèmes :** Environnement proche, activités quotidiennes, le travail

## Champ lexical :

- Les fêtes et les festivités
- Monter et exposer un projet, faire une recherche, chercher de subventions
- La correspondance officielle et amicale, le CV
- Expressions idiomatiques
- L'heure, la nourriture
- Les personnes : la famille, la description physique
- Les payes, la géographie, les villes
- Les lieux : café, restaurant, les commerces.
- Les loisirs : le sport, les sorties, les voyages
- La vie quotidienne : le travail, les achats

## Structures de la langue :

- Le passé (la conjugaison)
- La formation de l'impératif
- Le pluriel externe
- Les relatifs
- Le comparatif et la comparaison
- L'accord en détermination
- Les complétives avec **أَنَّ** et **إِنَّ**
- La négation de la phrase nominale
- Le régime des verbes

## Phonétique :

- Articulation : révision des phonèmes
- Prosodie, accent tonique, intonation

### Arabe standard intermédiaire 2 A2.2, Ahdaf 2 Unité

2 : 30 h

1	Décrire les éléments d'une photo - Rédiger un courriel	2h
2	Enregistrer un message vocal Comprendre un message vocal et en faire un compte rendu	2h
3	Faire la comparaison entre 2 photos Introduire le sujet des fêtes traditionnelles	2h
4	Relever les erreurs dans un compte rendu et proposer une correction Repérer les dates de fêtes traditionnelles dans un calendrier	2h
5	Apprendre à rédiger un CV Préparer et réaliser un entretien téléphonique pour exposer un projet	2h
6	Décrire un personnage à partir d'images Travailler quelques règles de grammaire	2h
7	Suite : Travailler quelques règles de grammaire Lire un article sur une célébration traditionnelle et en faire un compte rendu	2h
8	Contrôle continu - Présenter un projet dans le but de trouver un financement	2h
9	Correspondre avec un tiers en vue d'obtenir des informations Chanter une chanson traditionnelle arabe	2h
10	Relever les informations essentielles d'un article de presse et en faire un compte rendu Trouver un accord sur la formulation de la demande d'obtention d'une subvention pour un projet	2h
11	Noter sur l'agenda les informations essentielles d'une conversation téléphonique : La date d'un RDV, l'heure, lieu, etc. Travailler quelques expressions idiomatiques	2h
12	Lire et comprendre des menus de la cuisine du monde Apprendre le nom de quelques plats orientaux	2h
13	Apprendre à présenter des excuses pour exprimer l'impossibilité d'assister à un événement Lire et comprendre un extrait d'une pièce de théâtre	2h
14	Evaluation finale et correction en classe	2h
15	Bilan	2h